

PROCEDURY EGZAMINU ZAWODOWEGO

„LATO 2025”

➤ ZSNR9 JEST TRZEMA OŚRODKAMI EGZAMINACYJNYMI:

- | | | |
|------------------------------|-----|----------------|
| 1. Technikum Elektroniczne | ID: | 326101 – 2132N |
| 2. Technikum Elektryczne | ID: | 326101 – 2133I |
| 3. Branżowa Szkoła I Stopnia | ID: | 326101 – 044NC |

➤ TYPY I RODZAJE FORM EGZAMINU ZAWODOWEGO:

- **Teoretyczny** – zdawany na komputerze, nazywany „elektroniczny”
- **Praktyczny „D”** – dokumentacja papierowa jest jedynym wynikiem egzaminu
- **Praktyczny „DK”** – dokumentacja z komputerem, wynikiem wydruk lub nagranie płyty
- **Praktyczny „W”** – wykonywane prace narzędziami, bez komputera (obecny egzaminator)
- **Praktyczny „WK”** – wykonywane z komputerem prace konfiguracyjne (obecny egzaminator)

PREZENTOWANE INFORMACJE SĄ DOSTĘPNE NA STRONIE:

egzamin.zs9elektronik.pl

!!! UWAGA !!! Przewodniczący Zespołów Nadzorujących (PZN) dzień przed egzaminem dokładnie sprawdzają i przygotowują salę egzaminacyjną: ustawienie zegara (stan baterii), tablicę oraz pisak (kreda/mazak) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, odpowiednie oznaczenie i ustawienie (przegrody) stanowisk egzaminacyjnych, uniemożliwiające współpracę zdającym, właściwą liczbę stanowisk oraz numerków do ich losowania przez zdających.

ZADANIA PZE ORAZ **ZN**

znajdują się w:

*„INFORMACJI O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązującego w roku szkolnym 2024/2025”*

Rozdział 4

Strony 77 – 93

**EGZAMINY ZAWODOWE – PODSTAWA PROGRAMOWA 2019
DLA KWALIFIKACJI TRZYLITEROWYCH**

:: EGZAMIN TEORETYCZNY ::

ZADANIA PZE ORAZ ZN

znajdują się w:

„INFORMACJI O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązującego w roku szkolnym 2024/2025”

Rozdział 4.2
Strony 73 – 89

**EGZAMINY ZAWODOWE – PODSTAWA PROGRAMOWA 2019
DLA KWALIFIKACJI TRZYLITEROWYCH**

:: EGZAMIN PRAKTYCZNY ::

PROCEDURY EGZAMINACYJNE oraz plik PDF pt.: „INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO”, obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025, **DOSTĘPNE SĄ POD ADRESEM:**

<https://egzamin.zs9elektronik.pl/komunikaty-cke-i-oke/>

Na wspomnianej stronie www są też pliki zawierające m.in.:

- **Harmonogram egzaminu zawodowego – FORMUŁA 2019** – przeprowadzanego w roku szkolnym 2024/2025,
- **Komunikat w sprawie zadań jawnych** – egzamin zawodowy – FORMUŁA 2019 – przeprowadzany w roku szkolnym 2024/2025,
- **Komunikat o dostosowaniach egzaminu zawodowego** – FORMUŁA 2019 – przeprowadzanego w roku szkolnym 2024/2025,
- Komunikat Ministra Edukacji i Nauki w sprawie **wykazu turniejów i olimpiad** tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy **uprawnających do zwolnienia** z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego w roku szkolnym 2024/2025,
- **Informacja o systemach operacyjnych** wykorzystywanych w części praktycznej egzaminu w roku szkolnym 2024/2025 w kwalifikacjach INF.02 oraz EE.08.

EGZAMIN TEORETYCZNY – ZDAWANY NA KOMPUTERACH

W czasie trwania egzaminu na indywidualnych stanowiskach egzaminacyjnych mogą znajdować się tylko karty identyfikacyjne i materiały wskazane przez CKE (długopis, kalkulator prosty).

Zabronione jest korzystanie z aplikacji komputerowych, prócz wskazanej przeglądarki internetowej.

Zdający jest na bieżąco informowany o godzinie zakończenia części pisemnej egzaminu zawodowego oraz o czasie, jaki mu pozostał do zakończenia egzaminu zawodowego.

Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący ZN sprawdza na komputerze zdającego czy zakończył on egzamin w systemie, następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali i poleca operatorowi egzaminu zakończyć egzamin dla tego zdającego.

Przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu, po uzyskaniu od operatora egzaminu informacji o zakończeniu egzaminu wszystkim zdającym.

Zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolą im na opuszczenie sali egzaminacyjnej.

EGZAMIN PRAKTYCZNY w modelu „D” – 2 czerwca 2025

Zdający, który zakończył wcześniej wykonywanie zadania egzaminacyjnego przekazuje arkusz egzaminacyjny wraz z rezultatami w formie dokumentacji i kartą oceny przewodniczącemu ZN (PZN) lub członkowi ZN (CZN).

Przewodniczący ZN lub członek ZN w obecności zdającego sprawdza kompletność przekazanych materiałów i zezwala zdającemu na opuszczenie miejsca przeprowadzania części praktycznej.

Przewodniczący ZN na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu przypomina, ile czasu pozostało zdającym do zakończenia egzaminu.

EGZAMIN PRAKTYCZNY w modelu „DK”

Przewodniczący ZN (ok. 20 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu) zapoznaje zdających z przebiegiem egzaminu w części praktycznej, w tym ze **szczegółowymi** procedurami przebiegu części praktycznej i/lub **procedurami drukowania/zapisywania na płytach** CD/DVD rezultatów w formie dokumentacji i informuje, że **zdający po zakończeniu** wykonywania zadania egzaminacyjnego **pozostawiają** arkusz oraz **rezultaty wykonania zadania** na stanowisku egzaminacyjnym i **opuszczają salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody** Przewodniczącego ZN.

plik PDF „INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI...” – str. 125-127

<http://egzamin.zs9elektronik.pl/komunikaty-cke-i-oke>

!!! UWAGA !!! PREZENTACJA OKE POZNAŃ !!!

INSTRUKCJA NAGRYWANIA PŁYTY

– dotyczy egzaminów praktycznych w modelu „DK”,
czyli kwalifikacji: PGF.07, PGF.08, INF.03.

INSTRUKCJA OKE NAGRYWANIA PŁYTY JEST POD ADRESEM:

https://egzamin.zs9elektronik.pl/wp-content/uploads/2024/11/instrukcja_nagrywania_plyty.pdf

EGZAMIN PRAKTYCZNY w modelu „DK”

Po rozdaniu przez ZN arkuszy egzaminacyjnych i zapoznaniu się przez zdających z treścią strony tytułowej **Przewodniczący ZN informuje zdających** o tym, że na ostatniej stronie arkusza jest zamieszczona tabela do uzupełnienia przez zdającego oraz przez Przewodniczącego **ZN**, dotycząca liczby dołączonych do arkusza egzaminacyjnego wydruków lub liczby kartek czystopisu i brudnopisu.

UWAGA !!! PAMIĘTAJ OSTATNIĄ STRONĘ ARKUSZA W MODELU „DK”

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam płytę CD opisaną numerem PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,
której jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączona jest płyta CD, opisana numerem PESEL zdającego.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Tu **koniecznie** wymagany jest
podpis Przewodniczącego ZN.

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

Tu **koniecznie** wymagany jest
podpis Przewodniczącego ZN.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Zdający **nie powinni opuszczać** sali. W **szczególnie uzasadnionych** przypadkach PZN zezwala na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami (z wyjątkiem pomocy medycznej).

W przypadku udzielenia zgody na opuszczenie sali PZN albo Operator **rejestruje** w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu **godzinę wyjścia** zdającego z sali oraz **godzinę powrotu**. **Czas trwania części pisemnej egzaminu zawodowego tego zdającego zostaje przedłużony o czas, jaki zdający przebywał poza salą egzaminacyjną.** **W przypadku części praktycznej egzaminu, temu zdającemu czasu nie wydłuża się.**

**ZAWSZE (!!!) KAŻDE WYJŚCIE (!!!) ZDAJĄCEGO Z SALI JEST
ODNOTOWYWANE W PROTOKOLE PRZEBIEGU EGZAMINU.**

!!! WSZYSTKIE EGZAMINY ZS9 SĄ PRZY UL. JEDNOŚCI 9 !!!

- PZN przychodzi na 60 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu
- Rezerwa gdy MA LEKCJE – realizuje oraz „czuwa pod telefonem”
- Rezerwa gdy NIE MA LEKCJI – na 60 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu przybywa do budynku ZS9, ul. Jedności 9

DELEGACJA-CZN I REZERWA DELEGACJI NA EGZAMIN UDAJĄ SIĘ DO WYZNACZONEJ SZKOŁY NA 60 MINUT PRZED ROZPOCZĘCIEM EGZAMINU. REZERWA DELEGACJI po stwierdzeniu obecności DELEGACJI-CZN, we wskazanej placówce, może opuścić budynek.

W PRZYDZIAŁACH PODANO

GODZINY ROZPOCZĘCIA EGZAMINÓW

PRZEBIEG EGZAMINU ZAWODOWEGO TEORETYCZNEGO – KOMPUTEROWY

**Przewodniczący Zespołu
Egzaminacyjnego (PZE)**

**Nadzoruje prawidłowy
przebieg części pisemnej
egzaminu**

Przerywa i unieważnia

<https://epkz.cke.edu.pl>

**Sporządza protokół
zbiorczy
(w 2 egzemplarzach)**

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) i Członkowie ZN

przed wejściem do sali PZN:

- przypomina zdającym o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych,
- sprawdza tożsamość,

przeprowadza losowanie miejsc

członkowie ZN rozdają karty identyfikacyjne (zawierające dane ID, hasło, login)

PZN o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia egzaminu dla kwalifikacji przekazuje operatorowi w obecności zdających informacje niezbędne do uruchomienia systemu: hasło, dane osobowe ZN

PZN poleca operatorowi przygotować egzamin w systemie, a zdającym sprawdzić poprawność danych i zapoznać się z instrukcją dla zdających

PZN poleca operatorowi odblokowanie możliwości logowania, a zdającym zalogowanie do systemu i wybranie egzaminu. Weryfikuje poprawność wyboru

PZN czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu w sali

PZN ogłasza zakończenie egzaminu po uzyskaniu informacji od operatora o zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających

PZN nadzoruje nagrywanie zabezpieczonych hasłem plików oraz kopię wirtualnego serwera w obecności zdającego

PZN sporządza i drukuje protokół z przebiegu egzaminu w danej sali

**INSTRUKCJA PAKOWANIA MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH
I PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU W SALI EGZAMINACYJNEJ**

**Koperta
przygotowana przez PZE**

plyta DVD z wynikami egzaminu
oraz z zarchiwizowaną wersją
Wirtualnego Serwera Egzaminacyjnego

Koperta i płyta są opisane:

- symbolem kwalifikacji, w której był przeprowadzony egzamin,
- datą,
- zmianą,
- numerem Sali.

nośnik USB z plikiem z wynikami egzaminu

Pozostałe materiały

oryginalne, zweryfikowane
i podpisane wykazy zdających
poszczególnych sal

protokół z przebiegu
części pisemnej egzaminu
(wydruk)

decyzje o przerwaniu
i unieważnieniu
części pisemnej egzaminu

inne dokumenty
(jeżeli zostaną
wytworzone)

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego PZN

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego PZE

UWAGA – DOTYCZY EGZAMINÓW TEORETYCZNYCH!

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) informuje
zdających, że **wstępna informacja** o liczbie poprawnie
udzielonych przez zdającego odpowiedzi
nie jest wynikiem egzaminu.

Wynik egzaminu ogłaszany jest zgodnie z rocznym
harmonogramem terminów w danej sesji.

PRZEBIEG EGZAMINU	Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) Członkowie ZN	
	forma d i dk	forma w i wk
Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)	Przed wejściem do sali PZN : →przypomina zdającym o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych →sprawdza tożsamość → przeprowadza losowanie miejsc	
	PZN przeprowadza lub nadzoruje szkolenie stanowiskowe	
Nadzoruje prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu	PZN rozpoczyna egzamin o godz. określonej w harmonogramie Dyrektora CKE. Poleca otwarcie arkuszy, przypomina o zapoznaniu się z instrukcją, sprawdzeniu kompletności arkuszy i zakodowaniu kart oceny	
		PZN przekazuje KO i ZO egzaminatorowi
	Zdający zapoznaje się z treścią zadania oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego (10 min)	
	PZN po zakończeniu czynności organizacyjnych zapisuje godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy przez Zdających (120 - 240 min)	
Przerzywa i unieważnia	PZN czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu w sali	
	PZN na 30 minut przed zakończeniem egzaminu informuje zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu	
	PZN ogłasza zakończenie egzaminu	
		Egzaminator ocenia rezultaty zgodnie z ZO w obecności PZN
Sporządza protokół zbiorczy (dwa egzemplarze)	PZN sporządza protokół z sali	
	Porządkują, kompletują i pakują arkusze, zasady oceniania i karty oceny (d i dk w obecności co najmniej jednego zdającego) widoczna naklejka z kodem kreskowym	
Przesyła do OKE materiały po egzaminie	PZN przekazuje materiały egzaminacyjne PZE	

INSTRUKCJA PAKOWANIA MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU W SALI EGZAMINACYJNEJ

Bezpieczna koperta
(widoczna naklejka
z kodem kreskowym)

d, dk	forma egzaminu	w, wk
+	karty oceny (KO)	+
-	zasady oceniania (ZO)	+
+	arkusze egzaminacyjne (wykorzystane)	+

Pozostałe materiały

protokół przebiegu
części praktycznej
egzaminu z sali

oryginalne wykazy
zdających

arkusze oraz zakodowane
karty zdających,
którym **przerwano egzamin**
wraz z decyzją o przerwaniu
i unieważnieniu egzaminu

niewykorzystane arkusze
zamknięte
w papierowej kopercie

zabezpieczone
niewykorzystane
materiały egzaminacyjne

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego PZN

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego PZE

Uwaga

Podczas odbioru materiałów egzaminacyjnych od zdających PZN lub członek ZN **obowiązkowo przy stanowisku zdającego:**

- sprawdza poprawność kodowania karty oceny,
- zgodność naklejki i numeru PESEL na karcie oceny i arkusza zdającego z danymi zdającego.

WZÓR OPISU BEZPIECZNEJ KOPERTY ZWROTNEJ – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Egzamin zawodowy (PR)

Czerwiec 2025

Część praktyczna

**Arkusze Egzaminacyjne i Karty Oceny zdających
(oraz Zasady Oceniania – dla formy w i wk)**

Koperta bezpieczna (B)

Identyfikator ośrodka **080401-02559**

Data **17 czerwiec 2025**

Zmiana **pierwsza**

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie arkusza	Liczba arkuszy wykorzystanych	Liczba Zasad Oceniania wykorzystanych
MED.03.	Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	MED.03-06-XX.XX-SG	6	1
Razem			6	1

*wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN)

SPOSÓB PAKOWANIA ARKUSZY DO BEZPIECZNEJ KOPERTY

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej
 Oznaczenie kwalifikacji: MED.03
 Numer zadania: 10
 Wariant arkusza: 00

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego: 0 3 3 2 2 0 0 4 9 0 2

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

MED.03



03322001902



080805-015NM_MED.03

Czas trwania egzaminu: 120 minut

MED.03-01-22.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Ro. CZ

Inst

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

* w pr.

Układ g. © CKE

EGZAMIN ZAWODOWY

Zmiana pierwsza

Identyfikator ośrodka **080401-02559**

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie arkusza	Liczba arkuszy wykorzystanych	Liczba Zasad Oceniania wykorzystanych
MED.03.	Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	MED.03-06-XX.XX-SG	6	1
Razem:			6	1

Data **17 stycznia 2023**

*wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN)

WA PROGRAMOWA 2019

zonym miejscu swój numer PESEL i numerem PESEL oraz wpis:

a błędów. Ewentualny brak stron lub połu nadzorującego. ym. Masz na to 10 minut. Czas ten

i miejscu przewodniczący zespołu asad bezpieczeństwa i organizacji

owość do oceny przez podniesienie iczającego zespołu nadzorującego. arkusz egzaminacyjny na swoim zspolu nadzorującego. miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia

sentu potwierdzającego tożsamość

Po spakowaniu widoczna
jest naklejka z kodem
kreskowym



Jeżeli zaistnieje konieczność dokonania korekty danych osobowych (błędna pisownia imienia, nazwiska, zmiana nazwiska, skreślenie z listy zdających), to należy ją nanieść czytelnie kolorem czerwonym i uwierzytelnić małą pieczęcią szkoły/placówki. Zmiana musi być podpisana przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

Kategorycznie zabrania się dopisywania zdających oraz dokonywania zmian zawodów, kwalifikacji i części egzaminu. W żadnym wypadku nie będą one uwzględnione.

Imienne wykazy zdających (wypełnione, zweryfikowane i podpisane) należy przekazać do OKE razem z dokumentacją egzaminacyjną. Dane osobowe z list zdających traktowane będą jako dane ostateczne, poświadczone przez szkołę/placówkę i zostaną wydrukowane w informacjach o wynikach i świadectwach potwierdzających kwalifikację w zawodzie.

**NA KOLEJNYCH STRONACH PRZYKŁADOWE DRUKI DOKUMENTACJI
EGZAMINACYJNEJ, KTÓRĄ WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
W TRAKCIE I PO ZAKOŃCZENIU DANEJ CZĘŚCI EGZAMINU
(m.in.: protokoły, listy zdających, tabele, loginy i hasła)**

identyfikator szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ:

326101-2132N

Nazwa szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego
KKZ:

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE

Adres szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego
KKZ:

75-401 Koszalin, ul. Jedności 9

**Wykaz zdających część pisemną w sali egzaminacyjnej sala nr 4 - parter - pisemny
w dniu 10.01.2023 o godz. 14:00**

Oznaczenie kwalifikacji:	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację
EE.09	Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych	351203 - Technik informatyk

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie/potwierdzenie odbioru karty identyfikacyjnej z loginem i hasłem** – podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego- podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Oddano kartę odpowiedzi* / arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ plytami CD* (T/N) - godz. oddania i numer stanowiska egzaminacyjnego
									Art. 44zzzp pkt.1	Art. 44zzzp pkt.2	Art. 44zzzp pkt.3	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K
1.	Kowalski			Nie								

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:

art. 44zzzp pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań przez zdającego.

art. 44zzzp pkt 2 - unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.

art. 44zzzp pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub praktycznej egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku części pisemnej przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

pieczęć szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ

.....
miejscowość, data

Nazwa
szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ:

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE

Adres
szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ:

75-401 Koszalin, ul. Jedności 9

326101-2132N
.....
identyfikator szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ

PROTOKÓŁ
z przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego w sali
egzaminacyjnej nr 5 - elektroniczny

data egzaminu 11.01.2023

godzina egzaminu 16:30

Symbol kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa zawodu	Liczba zdających					
		zgłoszonych zgodnie z wykazem *	którzy ukończyli część pisemną egzaminu	nieobecnych	którym przerwano i unieważniono część egzaminu	korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu	laureatów/finalistów
ELM.05	311408 - Technik elektronik	1					
PGF.08	333907 - Technik reklamy	1					
INF.03	351203 - Technik informatyk	6					

*liczba zdających w kolumnie 3. powinna być równa sumie liczb w kolumnach: 4+5+6+8

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego wspomaganego elektronicznie

.....

Godzina rozpoczęcia pracy przez zdających:

Godzina zakończenia pracy przez zdających:

Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia
1.		Przewodniczący	matematyka / nauczyciel	Zespół Szkół nr 9 w Koszalinie
2.		Członek zespołu	fizyka / nauczyciel	Zespół Szkół nr 10 w Koszalinie

Obserwatorzy:

..... imię i nazwisko	 nazwa podmiotu delegującego	 podpis
..... imię i nazwisko	 nazwa podmiotu delegującego	 podpis

Osoby odpowiedzialne za obsługę elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu, w tym za przygotowanie indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych wspomaganych elektronicznie i prawidłowe funkcjonowanie tych stanowisk w czasie trwania części pisemnej egzaminu:

.....
imię i nazwisko

Specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

.....

czytelne podpisy zespołu nadzorującego:

przewodniczący	 podpis
członek	 podpis

Załączniki:	L. szt.
1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu części pisemnej egzaminu	

* niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Nazwisko	Imię	Pesel Nr dokumentu	Login	Hasło	Kwalifikacja
[REDACTED]	Łukasz	[REDACTED]	[REDACTED]	o*n.C.U5	ELM.02

Nazwisko	Imię	Pesel Nr dokumentu	Login	Hasło	Kwalifikacja
[REDACTED]	Paweł [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	R4r.AZk.	ELM.02

KILKA WERSJI TABEL WYSTĘPUJĄCYCH W DRUKACH PROTOKOŁÓW

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu części pisemnej egzaminu z arkuszami i kartami odpowiedzi zdających (komplet dokumentów)	
3. Koperta zwrotna z kartami odpowiedzi zdających, którzy ukończyli egzamin	
4. Koperta z arkuszami/kartami odpowiedzi niewykorzystanymi	
5. Plan sali	

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu części pisemnej egzaminu	

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Koperty bezpieczne zawierające karty oceny z arkuszami egzaminacyjnymi zdających, którzy ukończyli egzamin oraz (model w i wk) zasady oceniania	
3. Arkusze egzaminacyjne z kartami oceny zdających, którym przerwano i unieważniono część praktyczną egzaminu (komplety)	
4. Plan sali egzaminacyjnej	

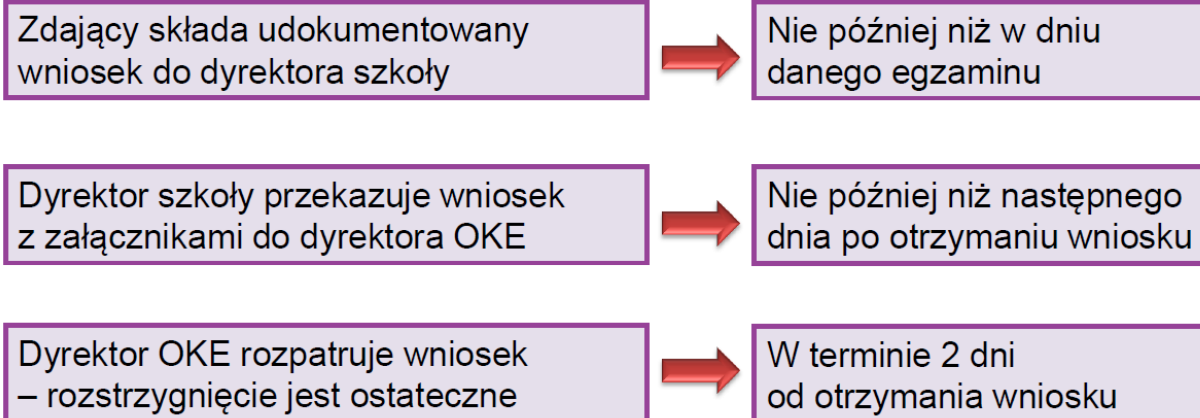
* niepotrzebne skreślić

EGZAMIN W TERMINIE DODATKOWYM – KTO MOŻE ZDAWAĆ?

Zdający, który **z przyczyn losowych lub zdrowotnych**:

- a) **nie przystąpił** do części pisemnej i/lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie głównym,
- b) **przerwał** egzamin zawodowy w części pisemnej i/lub części praktycznej.

TRYB POSTĘPOWANIA



**ZWOLNIENIA Z EGZAMINU W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH
LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH – DYREKTOR SZKOŁY SKŁADA WNIOSEK
DO DYREKTORA OKE NA KAŻDYM ETAPIE TRWANIA EGZAMINU**

Zmiana na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty!

KOGO DOTYCZY

Zdającego, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

nie przystąpił do części pisemnej i/lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym

TRYB POSTĘPOWANIA

Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem (w przypadku niepełnoletnich w porozumieniu z rodzicami) składa udokumentowany wniosek z załącznikami do dyrektora OKE

- Wniosek zostanie udostępniony w serwisie po zalogowaniu
- Dyrektor OKE rozpatruje wniosek – rozstrzygnięcie jest ostateczne

LISTY ZDAJĄCYCH EGZAMINY NA STRONIE WWW

<https://egzamin.zs9elektronik.pl/>

Hasła do plików PDF z listami zdających są wywieszone w budynku Szkoły przy ul. Jedności 9, razem z wydrukowanymi i opieczetowanymi listami zdających, od dnia 10 kwietnia 2025 r.

Zdający mogą również wnieść do sali małą butelkę wody. Podczas pracy zdającego butelka powinna stać na podłodze, przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów lub sprzętu.

Zdający pracują samodzielnie i nie wolno im udzielać żadnych wskazówek ani komentować treści zadań egzaminacyjnych.

DOSTOSOWANIE = CZAS EGZAMINU + 30 MINUT

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O DOSTOSOWANIACH SĄ DOSTĘPNE POD ADRESEM:

[https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/8.%202025 Dostosowania-PP2019 19%20VIII%202024.pdf](https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/8.%202025%20Dostosowania-PP2019%20VIII%202024.pdf)

Po rozdaniu zdającym pakietów egzaminacyjnych zdający, którzy się spóźnią nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, **nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych**, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje Przewodniczący ZE (Dyrektor ZS 9) lub zastępca Przewodniczącego ZE (Kierownik Szkolenia Praktycznego ZS 9).

!!! UWAGA !!! Przewodniczący Zespołów Nadzorujących (PZN) dzień przed egzaminem dokładnie sprawdzają i przygotowują salę egzaminacyjną: ustawienie zegara (stan baterii), tablicę oraz pisak (kreda/mazak) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, odpowiednie oznaczenie i ustawienie (przegrody) stanowisk egzaminacyjnych, uniemożliwiający współpracę zdającym, liczbę stanowisk oraz numerków do ich losowania przez zdających.

Objaśnienia skrótów stosowanych w przydziałach i powołaniach

P	– Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) w naszej Szkole
C-ZS7 lub C-ZS10	– Członek ZN (CZN), czyli nauczyciel przychodzący na egzamin do naszej Szkoły
O	– Operator elektronicznych, teoretycznych egzaminów zawodowych
P-R	– Rezerwa Przewodniczącego ZN w naszej Szkole
O-R	– Rezerwa Operatora elektronicznych, teoretycznych egzaminów zawodowych
E wraz z cyframi	– Egzaminator wraz z numerem ewidencyjnym
AT	– Asystent techniczny sprzętu specjalistycznego w sali egzaminacyjnej
AT-R	– Rezerwa Asystenta technicznego w sali egzaminacyjnej
A	– Administrator sprzętu komputerowego w sali egzaminacyjnej
A-R	– Rezerwa Administratora w sali egzaminacyjnej
D-ZS7 lub D-ZS10	– Delegacja do podanej szkoły, celem pracy w charakterze Członka ZN
DR-ZS7 lub DR-ZS10	– Rezerwa delegacji do podanej szkoły, możliwa praca w charakterze Członka ZN
ZS7	– Zespół Szkół nr 7 "BUDOWLANKA" (Koszalin, ul. Orłąt Lwowskich 18)
ZS10	– Zespół Szkół nr 10 "SAMOCHODÓWKA" (Koszalin, ul. Gnieźnieńska 8)



D

ZIĘKUJĘ

ZA UWAGĘ

– na podstawie materiałów CKE i OKE prezentację sporządził Rafał Traczyk