

PROCEDURY EGZAMINU ZAWODOWEGO

„ZIMA 2025”

JESTEŚMY TRZEMA OŚRODKAMI EGZAMINACYJNYMI:

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. Technikum Elektroniczne | ID: 326101 - 2132N |
| 2. Technikum Elektryczne | ID: 326101 - 2133I |
| 3. Branżowa Szkoła I Stopnia | ID: 326101 - 044NC |

PREZENTOWANE INFORMACJE DOSTĘPNE SĄ NA STRONIE:

egzamin.zs9elektronik.pl

!!! UWAGA !!! Przewodniczący Zespołów Nadzorujących (PZN) dzień przed egzaminem dokładnie sprawdzają i przygotowują salę egzaminacyjną: ustawienie zegara (stan baterii), tablicę oraz pisak (kreda/mazak) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, odpowiednie oznaczenie i ustawienie (przegrody) stanowisk egzaminacyjnych, uniemożliwiająca współpracę zdającym, liczbę stanowisk oraz numerków do ich losowania przez zdających.

ZADANIA PZE ORAZ ZN

znajdują się w:

*„INFORMACJI O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązującego w roku szkolnym 2024/2025”*

Rozdział 4

Strony 77 – 93

**EGZAMINY ZAWODOWE – PODSTAWA PROGRAMOWA 2019
DLA KWALIFIKACJI TRZYLITEROWYCH**

:: EGZAMIN TEORETYCZNY ::

ZADANIA PZE ORAZ ZN

znajdują się w:

*„INFORMACJI O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązującego w roku szkolnym 2024/2025”*

Rozdział 4.2

Strony 73 – 89

**EGZAMINY ZAWODOWE – PODSTAWA PROGRAMOWA 2019
DLA KWALIFIKACJI TRZYLITEROWYCH**

:: EGZAMIN PRAKTYCZNY ::

PROCEDURY EGZAMINACYJNE, w tym plik PDF pt.: „INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO obowiązującego w roku szkolnym 2024/2025”
DOSTĘPNE SĄ POD ADRESEM:

<https://egzamin.zs9elektronik.pl/komunikaty-cke-i-oke/>

Ponadto dostępne są pliki zawierające również m.in.:

- **Harmonogram egzaminu zawodowego – FORMUŁA 2019 – przeprowadzanego w roku szkolnym 2024/2025,**
- **Komunikat w sprawie zadań jawnych – egzamin zawodowy – FORMUŁA 2019 – przeprowadzany w roku szkolnym 2024/2025,**
- **Komunikat o dostosowaniach egzaminu zawodowego – FORMUŁA 2019 – przeprowadzanego w roku szkolnym 2024/2025,**
- **Komunikat Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego w roku szkolnym 2024/2025,**
- **Informacja o systemach operacyjnych wykorzystywanych w części praktycznej egzaminu w roku szkolnym 2024/2025 w kwalifikacjach INF.02 oraz EE.08.**

EGZAMIN TEORETYCZNY – ZDAWANY NA KOMPUTERACH

W czasie trwania egzaminu na indywidualnych stanowiskach egzaminacyjnych mogą znajdować się tylko karty identyfikacyjne i materiały wskazane przez CKE (długopis, kalkulator prosty).

Zabronione jest korzystanie z aplikacji komputerowych, prócz wskazanej przeglądarki internetowej.

Zdający jest na bieżąco informowany o godzinie zakończenia części pisemnej egzaminu zawodowego oraz o czasie, jaki mu pozostał do zakończenia egzaminu zawodowego.

Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący ZN sprawdza na komputerze zdającego czy zakończył on egzamin w systemie, następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali i poleca operatorowi egzaminu zakończyć egzamin dla tego zdającego.

Przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu, po uzyskaniu od operatora egzaminu informacji o zakończeniu egzaminu dla wszystkich zdających.

Zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie ZN nie zezwolą im na opuszczenie sali egzaminacyjnej.

EGZAMIN PRAKTYCZNY w modelu „D” – 9 stycznia 2025

Zdający, który **zakończył wcześniej** wykonywanie zadania egzaminacyjnego przekazuje arkusz egzaminacyjny wraz z rezultatami w formie dokumentacji i kartą oceny przewodniczącemu ZN (PZN) lub członkowi ZN (CZN).

Przewodniczący ZN lub członek ZN w obecności zdającego **sprawdza kompletność** przekazanych materiałów i zezwala zdającemu na opuszczenie miejsca przeprowadzania części praktycznej.

Przewodniczący zespołu nadzorującego **na 30 minut przed** ustalonym czasem zakończenia egzaminu przypomina, ile czasu pozostało zdającym do zakończenia egzaminu.

EGZAMIN PRAKTYCZNY w modelu „DK” – bez egzaminatora

Przewodniczący ZN (ok. 20 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu) zapoznaje zdających z przebiegiem egzaminu w części praktycznej, w tym ze **szczegółowymi** procedurami przebiegu części praktycznej i/lub **procedurami drukowania/ zapisywania na płytach** CD/DVD rezultatów w formie dokumentacji i informuje, że zdający po zakończeniu wykonywania zadania egzaminacyjnego pozostawiają arkusz oraz rezultaty wykonania zadania na stanowisku egzaminacyjnym i **opuszczają salę egzaminacyjną** po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN

plik PDF „INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI...” – str. 125-127

<http://egzamin.zs9elektronik.pl/komunikaty-cke-i-oke>

! UWAGA ! NOWA PREZENTACJA OKE POZNAŃ !

INSTRUKCJA NAGRYWANIA PŁYTY

– dotyczy egzaminów praktycznych w modelu „DK”,
czyli kwalifikacji: PGF.07, PGF.08, INF.03.

INSTRUKCJA OKE NAGRYWANIA PŁYTY JEST POD ADRESEM:

https://egzamin.zs9elektronik.pl/wp-content/uploads/2024/11/instrukcja_nagrywania_plyty.pdf

EGZAMIN PRAKTYCZNY w modelu „DK” – bez egzaminatora

Po rozdaniu przez ZN arkuszy egzaminacyjnych i zapoznaniu się przez zdających z treścią strony tytułowej **przewodniczący ZN informuje zdających** o tym, że na ostatniej stronie arkusza jest zamieszczona **tabela do uzupełnienia przez zdającego oraz przez przewodniczącego ZN**, dotycząca liczby dołączonych do arkusza egzaminacyjnego wydruków (liczby kartek czystopisu i brudnopisu) - itd.

UWAGA! ZAPAMIĘTAJ OSTATNIĄ STRONĘ ARKUSZA W MODELU „DK”

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam płytę CD opisaną numerem PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

,
której jakość nagrania została przeze mnie sprawdzona.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączona jest płyta CD, opisana numerem PESEL zdającego.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

**Tu koniecznie wymagany jest
podpis Przewodniczącego ZN.**

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek –
brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek
łącznie.

**Tu koniecznie wymagany jest
podpis Przewodniczącego ZN.**

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN

Zdający **nie powinni opuszczać** sali. W **szczególnie uzasadnionych** przypadkach PZN zezwala na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami (z wyjątkiem pomocy medycznej).

W przypadku udzielenia zgody na opuszczenie sali PZN albo Operator **rejestruje** w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu **godzinę wyjścia** zdającego z sali oraz **godzinę powrotu**. **Czas trwania części pisemnej** egzaminu zawodowego tego zdającego **zostaje przedłużony** o czas, jaki zdający przebywał poza salą egzaminacyjną. **W przypadku części praktycznej nie wydłuża się** temu zdającemu czasu egzaminu.

**ZAWSZE (!) KAŻDE WYJŚCIE (!) ZDAJĄCEGO Z SALI JEST
ODNOTOWYWANE W PROTOKOLE PRZEBIEGU EGZAMINU.**

::! WSZYSTKIE EGZAMINY W ZS 9 SĄ PRZY UL. JEDNOŚCI 9 !::

- **PZN** przychodzi na **60 minut przed** godziną rozpoczęcia egzaminu
- **Rezerwa, gdy MA LEKCJE** – realizuje oraz **„czuwa pod telefonem”**
- **Rezerwa, gdy NIE MA LEKCJI** – na **60 minut przed** godziną rozpoczęcia egzaminu przybywa do budynku ZS 9, ul. Jedności 9

DELEGACJE I REZERWY DELEGACJI NA EGZAMIN UDAJĄ SIĘ DO WYZNACZONEJ SZKOŁY NA 60 MINUT PRZED ROZPOCZĘCIEM EGZAMINU. Państwo „Rezerwy delegacji”, po stwierdzeniu obecności CZN we wskazanej placówce mogą opuścić jej budynek.

W PRZYDZIAŁACH PODANE SĄ GODZINY ROZPOCZĘCIA EGZAMINU.

PRZEBIEG EGZAMINU ZAWODOWEGO TEORETYCZNEGO – KOMPUTEROWY

Przewodniczący Zespołu
Egzaminacyjnego (PZE)

Nadzoruje prawidłowy
przebieg części pisemnej
egzaminu

Przerywa i unieważnia

<https://epkz.cke.edu.pl>

Sporządza protokół
zbiorczy
(w 2 egzemplarzach)

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) i Członkowie ZN

przed wejściem do sali PZN:

- przypomina zdającym o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych,
- sprawdza tożsamość,

przeprowadza losowanie miejsc

członkowie ZN rozdają karty identyfikacyjne (zawierające dane ID, hasło, login)

PZN o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia egzaminu dla kwalifikacji przekazuje operatorowi w obecności zdających informacje niezbędne do uruchomienia systemu: hasło, dane osobowe ZN

PZN poleca operatorowi przygotować egzamin w systemie, a zdającym sprawdzić poprawność danych i zapoznać się z instrukcją dla zdających

PZN poleca operatorowi odblokowanie możliwości logowania, a zdającym zalogowanie do systemu i wybranie egzaminu. Weryfikuje poprawność wyboru

PZN czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu w sali

PZN ogłasza zakończenie egzaminu po uzyskaniu informacji od operatora o zakończeniu egzaminu przez wszystkich zdających

PZN nadzoruje nagrywanie zabezpieczonych hasłem plików oraz kopię wirtualnego serwera w obecności zdającego

PZN sporządza i drukuje protokół z przebiegu egzaminu w danej sali

**INSTRUKCJA PAKOWANIA MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH
I PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU W SALI EGZAMINACYJNEJ**

**Koperta
przygotowana przez PZE**

plyta DVD z wynikami egzaminu
oraz z zarchiwizowaną wersją
Wirtualnego Serwera Egzaminacyjnego

Koperta i płyta są opisane:

- symbolem kwalifikacji, w której był przeprowadzony egzamin,
- datą,
- zmianą,
- numerem Sali.

nośnik USB z plikiem z wynikami egzaminu

Pozostałe materiały

oryginalne, zweryfikowane
i podpisane wykazy zdających
poszczególnych sal

protokół z przebiegu
części pisemnej egzaminu
(wydruk)

decyzje o przerwaniu
i unieważnieniu
części pisemnej egzaminu

inne dokumenty
(jeżeli zostaną
wytworzone)

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego PZN

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego PZE

UWAGA – DOTYCZY EGZAMINÓW TEORETYCZNYCH!

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) informuje zdających, że **wstępna informacja** o liczbie poprawnie udzielonych przez zdającego odpowiedzi **nie jest wynikiem** egzaminu.

Wynik egzaminu ogłaszany jest zgodnie z rocznym harmonogramem terminów w danej sesji.

PRZEBIEG EGZAMINU

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) Członkowie ZN

forma d i dk

forma w i wk

Przewodniczący
Zespołu
Egzaminacyjnego
(PZE)

Przed wejściem do sali PZN :

→przypomina zdającym o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych

→sprawdza tożsamość

→ przeprowadza losowanie miejsc

PZN przeprowadza lub nadzoruje szkolenie stanowiskowe

Nadzoruje prawidłowy
przebieg części
praktycznej egzaminu

PZN rozpoczyna egzamin o godz. określonej w harmonogramie Dyrektora CKE. Poleca otwarcie arkuszy, przypomina o zapoznaniu się z instrukcją, sprawdzeniu kompletności arkuszy i zakodowaniu kart oceny

PZN przekazuje KO i ZO egzaminatorowi

Zdający zapoznaje się z treścią zadania oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego (10 min)

PZN po zakończeniu czynności organizacyjnych zapisuje godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy przez Zdających (120 - 240 min)

Przerzywa i unieważnia

PZN czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu w sali

PZN na 30 minut przed zakończeniem egzaminu informuje zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu

PZN ogłasza zakończenie egzaminu

Egzaminator ocenia rezultaty zgodnie z ZO w obecności PZN

Sporządza protokół
zbiorczy (dwa egzemplarze)

PZN sporządza protokół z sali

Porządkują, kompletują i pakują arkusze, zasady oceniania i karty oceny (d i dk w obecności co najmniej jednego zdającego) **widoczna naklejka z kodem kreskowym**

Przesyła do OKE
materiały po egzaminie

PZN przekazuje materiały egzaminacyjne PZE

INSTRUKCJA PAKOWANIA MATERIAŁÓW EGZAMINACYJNYCH PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU W SALI EGZAMINACYJNEJ

**Bezpieczna koperta
(widoczna naklejka
z kodem kreskowym)**

d, dk	forma egzaminu	w, wk
+	karty oceny (KO)	+
-	zasady oceniania (ZO)	+
+	arkusze egzaminacyjne (wykorzystane)	+

Pozostałe materiały

protokół przebiegu części praktycznej egzaminu z sali

oryginalne wykazy zdających

arkusze oraz zakodowane karty zdających, którym przerwano egzamin wraz z decyzją o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu

niewykorzystane arkusze zamknięte w papierowej kopercie

zabezpieczone niewykorzystane materiały egzaminacyjne

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego PZN

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego PZE

Uwaga

Podczas odbioru materiałów egzaminacyjnych od zdających PZN lub członków ZN **obowiązkowo przy stanowisku zdającego:**

- sprawdza poprawność kodowania karty oceny,
- zgodność naklejki i numeru PESEL na karcie oceny i arkuszu zdającego z danymi zdającego.

WZÓR OPISU BEZPIECZNEJ KOPERTY ZWROTNEJ – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA
Egzamin zawodowy (PR)

Czerwiec 2025

Część praktyczna

**Arkusze Egzaminacyjne i Karty Oceny zdających
(oraz Zasady Oceniania – dla formy w i wk)**

Koperta bezpieczna (B)

 Identyfikator ośrodka **080401-02559**

 Data **17 czerwiec 2025**

 Zmiana **pierwsza**

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Oznaczenie arkusza	Liczba arkuszy wykorzystanych	Liczba Zasad Oceniania wykorzystanych
MED.03.	Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej	MED.03-06-XX.XX-SG	6	1
Razem			6	1

*wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN)

SPOSÓB PAKOWANIA ARKUSZY DO BEZPIECZNEJ KOPERTY

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej
 Oznaczenie kwalifikacji: MED.03
 Numer zadania: 1
 Wartość arkusza: 50

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego:

MED.03

03322001902



080805-015NM_MED.03

MED.03-01-22.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

PROGRAMOWA 2019

Rok		
Czas		
Inst.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Egzamin zawodowy (PR)
 Styczeń 2023
 Część praktyczna
 Ocenianie przez Komisję Egzaminacyjną (K.E.)
 (zgodnie z zasadami oceniania - dla kierunku pielęgniarstwa)

Identyfikator ośrodka: 080401-02559

Data 17 stycznia 2023

Zmiana pierwsza		
Liczba arkuszy wykorzystanych	Liczba Zasad Oceny	Liczba Zasad Oceny wykorzystanych
6	1	1
Razem: 6 1 1		

Oznaczenie arkusza: MED.03-06-XX-XX-SG

Nazwa kwalifikacji: Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej

Symbol kwalifikacji: MED.03

* wypełnia po egzaminie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN)

Po spakowaniu widoczna jest naklejka z kodem kreskowym



Jeżeli zaistnieje konieczność dokonania korekty danych osobowych (błędna pisownia imienia, nazwiska, zmiana nazwiska, skreślenie z listy zdających), to należy ją nanieść czytelnie kolorem czerwonym i uwierzytelnić małą pieczęcią szkoły/placówki. Zmiana musi być podpisana przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

Kategorycznie zabrania się dopisywania zdających oraz dokonywania zmian zawodów, kwalifikacji i części egzaminu. W żadnym wypadku nie będą one uwzględnione.

Imienne wykazy zdających (wypełnione, zweryfikowane i podpisane) należy przekazać do OKE razem z dokumentacją egzaminacyjną. Dane osobowe z list zdających traktowane będą jako dane ostateczne, poświadczone przez szkołę/placówkę i zostaną wydrukowane w informacjach o wynikach i świadectwach potwierdzających kwalifikację w zawodzie.

**NA KOLEJNYCH STRONACH PRZYKŁADOWE DRUKI DOKUMENTACJI
EGZAMINACYJNEJ, KTÓRĄ WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
W TRAKCIE I PO ZAKOŃCZENIU DANEJ CZĘŚCI EGZAMINU
(m.in.: protokoły, listy zdających, tabele, loginy i hasła)**

identyfikator szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ

326101-2132N

Nazwa szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego
KKZ:

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE


Adres szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu prowadzącego
KKZ:

75-401 Koszalin, ul. Jedności 9

**Wykaz zdających część pisemną w sali egzaminacyjnej sala nr 4 - parter - pisemny
w dniu 10.01.2023 o godz. 14:00**

Oznaczenie kwalifikacji:	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa lub nazwy zawodów w których wyodrębniono daną kwalifikację
EE.09	Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych	351203 - Technik informatyk

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	PESEL/Nr dok.	Dostosowanie egzaminu	Potwierdzenie obecności na egzaminie/potwierdzenie odbioru karty identyfikacyjnej z loginem i hasłem** – podpis zdającego N – nieobecny	Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego-podpis zdającego	Oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego	Wymiana arkusza - podpis zdającego	Przyczyna przerwania i unieważnienia			Oddano kartę odpowiedzi* / arkusz z rezultatami wykonania zadania z kartą oceny i ew. wydrukami/ płytami CD* (T/N) - godz. oddania i numer stanowiska egzaminacyjnego	
									Art. 44zzzp pkt.1	Art. 44zzzp pkt.2	Art. 44zzzp pkt.3		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	
1.	Kowalski			Nie									

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

Podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego:

Podpisy egzaminatorów/członków zespołu nadzorującego:

art. 44zzzp pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań przez zdającego.

art. 44zzzp pkt 2 - unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów pomocniczych.

art. 44zzzp pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub praktycznej egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku części pisemnej przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu

pieczęć szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ

miejsowość, data

Nazwa
szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ:

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE

Adres
szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ:

75-401 Koszalin, ul. Jedności 9

326101-2132N

identyfikator szkoły/placówki/centrum/pracodawcy/podmiotu
prowadzącego KKZ

PROTOKÓŁ z przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego w sali egzaminacyjnej nr 5 - elektroniczny

data egzaminu 11.01.2023

godzina egzaminu 16:30

Symbol kwalifikacji	Symbol cyfrowy i nazwa zawodu	Liczba zdających					
		zgłoszonych zgodnie z wykazem *	którzy ukończyli część pisemną egzaminu	nieobecnych	którym przerwano i unieważniono część egzaminu	korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu	laureatów/finalistów
ELM.05	311408 - Technik elektronik	1					
PGF.08	333907 - Technik reklamy	1					
INF.03	351203 - Technik informatyk	6					

*liczba zdających w kolumnie 3. powinna być równa sumie liczb w kolumnach: 4+5+6+8

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego wspomaganego elektronicznie

.....

Godzina rozpoczęcia pracy przez zdających:

Godzina zakończenia pracy przez zdających:

Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia
1.		Przewodniczący	matematyka / nauczyciel	Zespół Szkół nr 9 w Koszalinie
2.		Członek zespołu	fizyka / nauczyciel	Zespół Szkół nr 10 w Koszalinie

Obserwatorzy:

.....
imię i nazwisko

nazwa podmiotu delegującego


podpis

.....
imię i nazwisko

nazwa podmiotu delegującego

podpis

Osoby odpowiedzialne za obsługę elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu, w tym za przygotowanie indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych wspomaganych elektronicznie i prawidłowe funkcjonowanie tych stanowisk w czasie trwania części pisemnej egzaminu:


.....
imię i nazwisko

Specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

.....

czytelne podpisy zespołu nadzorującego:

przewodniczący

.....
podpis

członek

.....
podpis

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu części pisemnej egzaminu	

* niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Nazwisko	Imię	Pesel Nr dokumentu	Login	Hasło	Kwalifikacja
[REDACTED]	Łukasz	[REDACTED]	[REDACTED]	o*n.C.U5	ELM.02

Nazwisko	Imię	Pesel Nr dokumentu	Login	Hasło	Kwalifikacja
[REDACTED]	Pawel [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	R4r.AZk.	ELM.02

KILKA WERSJI TABEL W WYSTĘPUJĄCYCH DRUKACH PROTOKOŁÓW

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu części pisemnej egzaminu z arkuszami i kartami odpowiedzi zdających (komplet dokumentów)	
3. Koperta zwrotna z kartami odpowiedzi zdających, którzy ukończyli egzamin	
4. Koperta z arkuszami/kartami odpowiedzi niewykorzystanymi	
5. Plan sali	

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Decyzje o przerwaniu i unieważnieniu części pisemnej egzaminu	

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

L. szt.

1. Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej	1
2. Koperty bezpieczne zawierające karty oceny z arkuszami egzaminacyjnymi zdających, którzy ukończyli egzamin oraz (model w i wk) zasady oceniania	
3. Arkusze egzaminacyjne z kartami oceny zdających, którym przerwano i unieważniono część praktyczną egzaminu (komplety)	
4. Plan sali egzaminacyjnej	

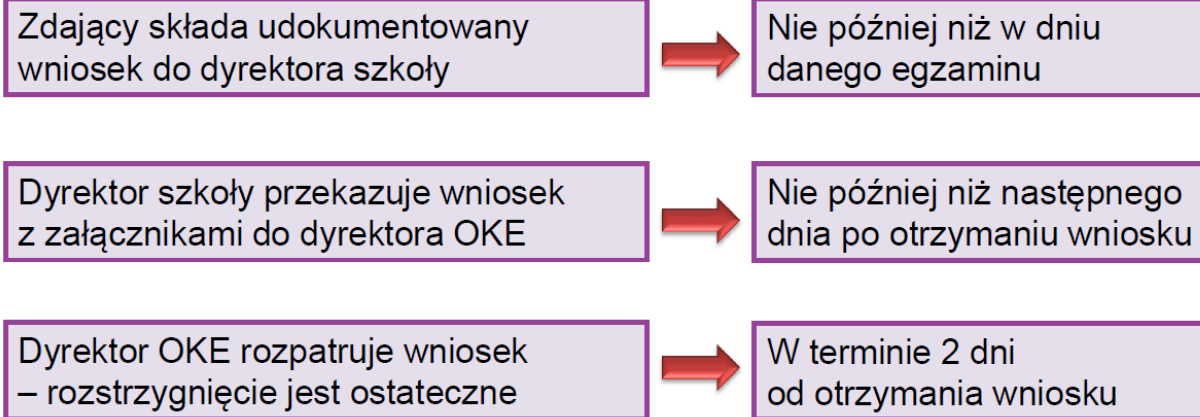
* niepotrzebne skreślić

Egzamin w terminie dodatkowym – kto może wnioskować?

Zdający, który **z przyczyn losowych lub zdrowotnych**:

- a) **nie przystąpił** do części pisemnej i/lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie głównym,
- b) **przerwał** egzamin zawodowy w części pisemnej i/lub części praktycznej.

TRYB POSTĘPOWANIA



**ZWOLNIENIA Z EGZAMINU W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH
LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH – DYREKTOR SZKOŁY SKŁADA WNIOSEK
DO DYREKTORA OKE NA KAŻDYM ETAPIE TRWANIA EGZAMINU**

Zmiana na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty!

KOGO DOTYCZY

Zdającego, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

nie przystąpił do części pisemnej i/lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym

TRYB POSTĘPOWANIA

Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem (w przypadku niepełnoletnich w porozumieniu z rodzicami) składa udokumentowany wniosek z załącznikami do dyrektora OKE

- Wniosek zostanie udostępniony w serwisie po zalogowaniu
- Dyrektor OKE rozpatruje wniosek – rozstrzygnięcie jest ostateczne

LISTY ZDAJĄCYCH EGZAMINY NA STRONIE WWW

<https://egzamin.zs9elektronik.pl/>

Hasła do plików PDF z listami zdających są wywieszane w budynku Szkoły przy ul. Jedności 9, razem z wydrukowanymi i opieczętowanymi listami zdających, od początku listopada 2024 r.

Zdający mogą również wnieść do sali **małą butelkę wody**. Podczas pracy zdającego butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów lub sprzętu.

Zdający pracują samodzielnie i nie wolno im udzielać żadnych wskazówek ani komentować treści zadań egzaminacyjnych.

DOSTOSOWANIE = CZAS EGZAMINU + 30 MINUT

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O DOSTOSOWANIACH SĄ DOSTĘPNE POD ADRESEM:

[https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/8.%202025 Dostosowania-PP2019 19%20VIII%202024.pdf](https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/8.%202025%20Dostosowania-PP2019%2019%20VIII%202024.pdf)

Po rozdaniu zdającym pakietów egzaminacyjnych zdający, którzy się spóźnią nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, **nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych**, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZE (Dyrektor ZS 9) lub zastępca przewodniczącego ZE (Kierownik Szkolenia Praktycznego ZS 9).

!!! UWAGA !!! Przewodniczący Zespołów Nadzorujących (PZN) dzień przed egzaminem dokładnie sprawdzają i przygotowują salę egzaminacyjną: ustawienie zegara (stan baterii), tablicę oraz pisak (kreda/mazak) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, odpowiednie oznaczenie i ustawienie (przegrody) stanowisk egzaminacyjnych, uniemożliwiająca współpracę zdającym, liczbę stanowisk oraz numerków do ich losowania przez zdających.

Objaśnienia skrótów stosowanych w przydziałach i powołaniach

P	– Przewodniczący Zespołu Nadzorującego (PZN) w naszej Szkole;
CZN-ZS7 lub CZN-ZS10	– Członek ZN (CZN), czyli nauczyciel przychodzący na egzamin do naszej Szkoły;
O	– Operator elektronicznych egzaminów zawodowych;
P-R	– Rezerwa Przewodniczącego ZN w naszej Szkole;
O-R	– Rezerwa Operatora elektronicznych egzaminów zawodowych;
litera E z cyframi	– Egzaminator wraz z numerem ewidencyjnym OKE;
AT	– Asystent techniczny sprzętu specjalistycznego w sali egzaminacyjnej;
AT-R	– Rezerwa Asystenta technicznego w sali egzaminacyjnej;
A	– Administrator sprzętu komputerowego w sali egzaminacyjnej;
A-R	– Rezerwa Administratora w sali egzaminacyjnej;
CD-ZS7 lub CD-ZS10	– Delegacja do podanej szkoły, celem pracy w charakterze Członka ZN;
CD-R-ZS7 lub CD-R-ZS10	– Rezerwa delegacji do podanej szkoły, celem pracy w charakterze Członka ZN;
ZS7	– Zespół Szkół nr 7, nazywany "BUDOWLANKĄ" (Koszalin, ul. Orłąt Lwowskich 18);
ZS10	– Zespół Szkół nr 10, nazywany "SAMOCHODÓWKĄ" (Koszalin, ul. Gnieźnieńska 8).



D

ZIĘKUJĘ

ZA UWAGĘ I WSPÓŁPRACĘ

– na podstawie materiałów CKE i OKE prezentację sporządził Rafał Traczyk